



Former au métier d'Assistant

BTS Assistant de manager

BTS Assistant de gestion de PME PMI



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



Les assistants au cœur des changements des organisations

○ Une redistribution des tâches et un enrichissement du travail

Une redistribution aux assistants de tâches incombant jusque là à des cadres ou à des agents de maîtrise (planification, liaison, gestion de projet, suivi de dossiers...)

○ Une généralisation des technologies de l'information et de la communication

Ces évolutions technologiques combinées aux mutations organisationnelles conduisent les assistants à l'utilisation et à la gestion de ressources partagées; L'assistant au cœur du système d'information de l'entreprise.

Les assistants au cœur des changements

○ Une maîtrise des langues dans un contexte interculturel

les organisations, quelle que soit leur taille, baignent dans un environnement de plus en plus largement ouvert à l'international. Ces relations nouvelles nécessitent de la part de ses personnels non seulement une compétence linguistique professionnelle, mais aussi une connaissance culturelle qui favorise la compréhension et la communication

○ Un rôle d'interface et de médiation

La complexité croissante des organisations, la dispersion géographique des équipes qui travaillent à distance et l'accélération des rythmes professionnels renforcent les besoins de coordination, de médiation, de conservation des informations, de protection....

Former à de nouvelles compétences...

De la qualification à la compétence....

- **Compétences managériales**
- **Compétences de gestion**
- **Compétences relationnelles et comportementales**
- **Compétences linguistiques**
- **Compétences relatives à l'utilisation du numérique**

De la qualification à la compétence....

- Au-delà de la qualification, ce sont des compétences individuelles qui sont recherchées : initiative, autonomie, adaptabilité, gestion des imprévus, travail en équipe...

Former par les compétences ...

De la qualification à la compétence....

Former par les compétences c'est :

- Accorder une place essentielle à la situation de travail.
- Comprendre, agir , transférer.
- Devenir un assistant autonome, responsable, réflexif.

On ne spécialise pas l'étudiant mais on le prépare à une spécialisation.

Développer la mobilité ...

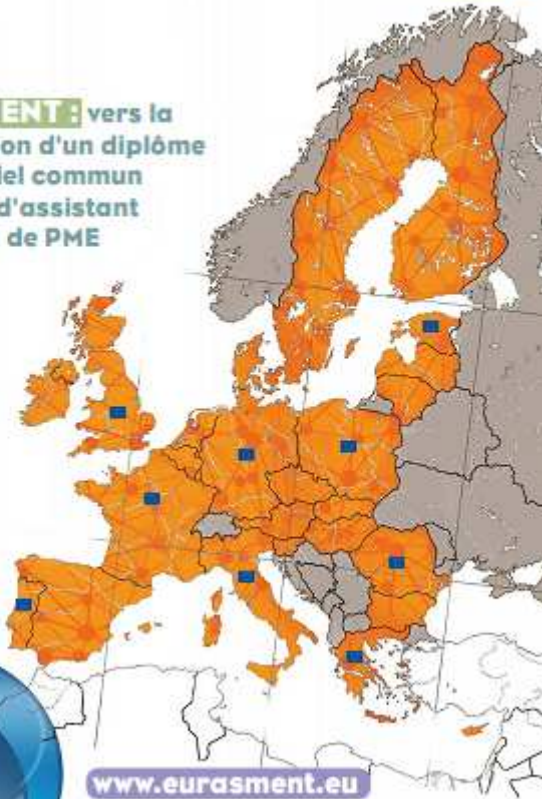
Des référentiels communs européens



Promouvoir la transparence des qualifications
et la mobilité des personnes en formation



EURASMENT : vers la
construction d'un diplôme
à référentiel commun
européen d'assistant
de gestion de PME



www.eurasment.eu

EURO-AST : une référence
européenne pour la mobilité
des assistants de manager



www.euroast.eu

Pour des parcours de formation européens

Développer la mobilité des étudiants

Les projets Euro-Ast et Eurament

- Définir un métier de référence « Assistant »
- Définir des modules communs de formation
- Définir des objectifs communs de certification
- Développer un réseau de centres de formation européens pour instaurer des échanges en cours de formation et des stages d'entreprises .

BTS Assistant de gestion de PME PMI

La **polyvalence** de l'assistant de gestion lui permet de participer à la **gestion opérationnelle** de l'entreprise dans ses dimensions administrative, commerciale, humaine, comptable,

Sa place dans l'organisation lui permet d'avoir une **perception globale de l'activité de la PME**, d'inscrire son action dans le respect de sa culture et de ses objectifs.

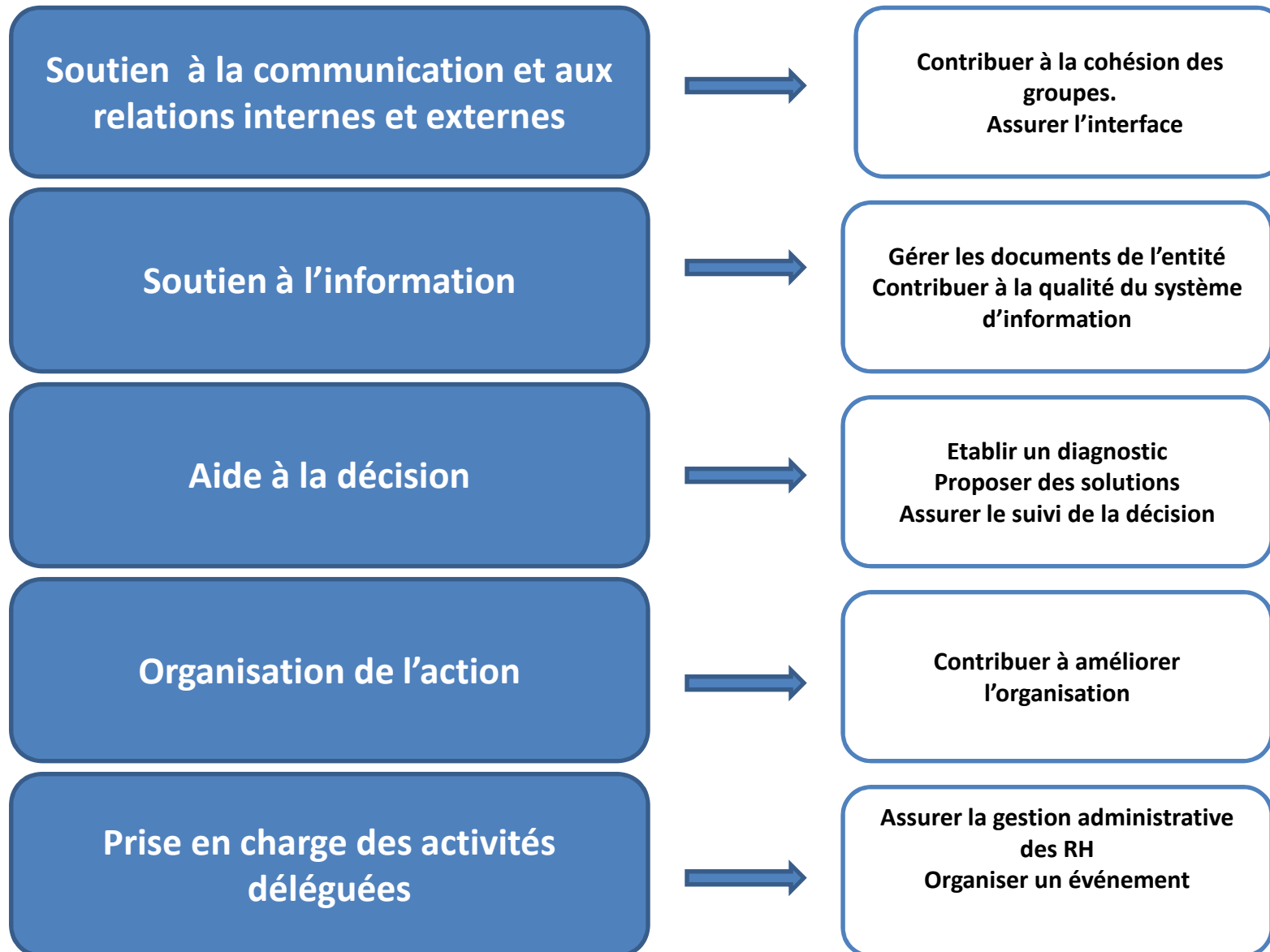
BTS Assistant de manager

L'assistant de manager exerce son activité auprès d'un responsable, d'un groupe de responsables ou d'une équipe pour lesquels il assure **un rôle d'interface**, voire de médiation, y compris dans **un contexte international**.

Il peut être conduit à **encadrer une équipe ou coordonner un groupe** de projet.

BTS ASSISTANT DE MANAGER

LES FINALITÉS PROFESSIONNELLES



BTS AG de PME PMI

Les domaines de formation

**A1 - Gestion de la relation
avec la clientèle**

**A2 - Gestion de la relation
avec les fournisseurs**

**A3 - Gestion et
développement des RH**

**A4 - Organisation et
planification des activités**

A5 - Gestion des ressources

**A6 - Pérennisation de
l'entreprise**

A7 - Gestion des risques

A8 - Communication globale

LES FORMATIONS

Académie de Grenoble



717 Candidats au BTS AG de PME PMI
13 établissements publics et privés en formation
initiale

290 Candidats au BTS AM
12 établissements publics et privés en formation
initiale



De la formation au métier...

Jacqueline GAUBERT

Inspectrice d'académie -Inspectrice pédagogique régionale

académie
Grenoble **É**

MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

